

1 Ata da Reunião Ordinária da Plenária do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João
2 – CBHLSJ. Ao trigésimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e
3 três, às dez horas, iniciou-se a reunião via videoconferência (plataforma *JitsiMeet*),
4 tendo como pauta os seguintes assuntos: **PAUTA ORIGINAL: 1 - Aprovação da Ata**
5 **da reunião anterior (25/10/2022 e 12/12/2022); 2 - Aprovação do Edital do Processo**
6 **Eleitoral do Biênio 2023/2025; 3 - Assuntos Gerais. PAUTA EXECUTADA: 1 -**
7 **Aprovação da Ata da reunião anterior (25/10/2022 e 12/12/2022); 2 - Aprovação do**
8 **Edital do Processo Eleitoral do Biênio 2023/2025; 3 - Aprovação da Resolução que**
9 **“Regulamenta a Comissão Eleitoral do Processo Eleitoral do Comitê de Bacia**
10 **Hidrográfica Lagos São João para o Biênio 2023-2025”;** 4 – **Aprovação de**
11 **destinação de recursos no montante de R\$30.000,00 (trinta mil reais), da rubrica**
12 **“Ações de Diretoria”, para contratação de empresa para fornecimento de *coffee***
13 ***break* para reuniões e eventos do CBHLSJ; 5 – Reativação do GT Dragagem; 6 -**
14 **Assuntos Gerais.** Onde compareceram os seguintes representantes, por
15 videoconferência, conforme lista de presença: Sr. Eduardo Pimenta (Universidade
16 Veiga de Almeida); Sra. Jorge Mello e Sra. Irene Mello (Associação Livre dos
17 Aquicultores das Águas do São João – ALA); Sra. Sandra Bárbara (Instituto de
18 Pesquisas e Educação para o Desenvolvimento Sustentável – IPEDS); Sra. Ana Paula
19 (Fundação Instituto de Pesca do Estado do Rio de Janeiro - FIPERJ); Sr. José Teixeira
20 (Associação de Pescadores Artesanais no Parque das Garças Integradas -
21 APESCARGIN); Sra. Stéfhanie Araújo (PROLAGOS); Sr. Arnaldo Villa Nova (Assoc.
22 Viva Lagoa); Sra. Irene Mello (ALA); Sr. Vinícius Mendes (Assoc. Raízes); Sra. Katia
23 Regina (MOMIG); Sra. Stephani Brunetti (Concessionária PROLAGOS); Sr. Thiago
24 Barbosa (Prefeitura Municipal de Casimiro de Abreu); Sra. Dulce Tupy (Colônia de
25 Pescadores Z-24 de Saquarema); Sra. Gisela Livino (Instituto Chico Mendes de
26 Conservação e Biodiversidade - ICMBio); Sra. Gabriela Figueiredo (Prefeitura
27 Municipal de Silva Jardim); Sr. Ricardo Guadagnin (Federação das Indústrias do Estado
28 do Rio de Janeiro - FIRJAN); Sr. Fernando Barbosa da Silva (Clube Náutico de
29 Araruama); Sr. Vinícius Mendes (Associação Raízes); Sr. Francisco Guimarães
30 (Associação de Pescadores Artesanais e Amigos da Praia da Pitória); Sr. Leandro
31 Coutinho (Colônia de Pescadores z-29/Iguaba Grande); Tem. Cel. BM Fábio Gonçalves
32 (Secretaria do Estado de Defesa Civil - SEDEC); Sr. Clelvio Castello (Ordem dos
33 Advogados do Brasil - 62 Subseção de Iguaba Grande); Sr. Nelson Ferreira
34 (ITOGRASS); Sra. Ana Paula (Prefeitura Municipal de Araruama); Sra. Caroline
35 Fernandes (Concessionária Águas de Juturnaíba); Sra. Daiana Cabral (Prefeitura
36 Municipal de Arraial do Cabo); Sr. Felipe Liberato (Concessionária Prolagos); Sra.
37 Márcia (Prefeitura Municipal de Araruama); Sra. Adriana Saad (CILSJ); Sra. Edna
38 Calheiros (Associação das Mulheres Empreendedoras Acontecendo em Saquarema -
39 AMEAS); Sra. Jéssica Berbat (CILSJ); Sra. Samara Miranda (CILSJ); Sra. Aline
40 Araújo (Assessoria Jurídica - CILSJ/CBHLSJ); Sra. Thaisa Azevedo (Assessoria de
41 Comunicação – CILSJ/CBHLSJ); Sra. Julia Albuquerque (ouvinte). O Sr. Eduardo
42 Pimenta iniciou a reunião, agradecendo a presença de todos. Em seguida, a Sra. Samara
43 Miranda solicitou inclusão de pauta, para tratar sobre a aprovação de destinação de
44 recursos no montante de R\$30.000,00 (trinta mil reais), da rubrica “Ações de Diretoria”,
45 para contratação de empresa para fornecimento de *coffee break* para reuniões e eventos
46 do CBHLSJ. Os Srs. Francisco Guimarães e Arnaldo Villa Nova também solicitaram
47 inclusão de pauta, para tratar sobre a reativação do Grupo de Trabalho Dragagem. Não
48 havendo objeções por parte dos membros, as inclusões foram aceitas. Prosseguiu-se
49 então para aprovação das Atas das reuniões realizadas nos dias 25 de outubro de 2022 e

50 12 de dezembro de 2022. Ambas foram aprovadas, sem ressalvas. Avançou-se para a
51 **aprovação do Edital do Processo Eleitoral do Biênio 2023/2025**. O Sr. Eduardo
52 Pimenta elucidou que no final do mês de março de 2023 terminava a vigência da atual
53 composição da Plenária e da Diretoria, e que, por esse motivo, era necessária a
54 aprovação do Edital em questão para a realização de uma nova eleição para o biênio
55 2023-2025. A Sra. Jéssica Berbat explicou que o Edital passou por uma revisão
56 minuciosa visando sua adequação com o Regimento Interno vigente e o novo Contrato
57 de Gestão nº 61/2023. Logo após, realizou a leitura do documento na íntegra, pontuando
58 as alterações realizadas e destacando os itens que precisavam de uma definição por
59 parte da Plenária. Durante a leitura, a Sra. Aline Araújo sugeriu alterar o termo
60 “secretaria executiva” para “entidade delegatária” para não gerar confusão com o cargo
61 do Secretário Geral, da Diretoria Colegiada do CBHLSJ. Sugeriu também, acrescentar a
62 Plenária vigente do CBHLSJ para deliberar em segunda instância, com poder decisório,
63 nos casos omissos e julgamentos de recursos. O Sr. Arnaldo Villa Nova abordou sobre o
64 processo de recondução, para as instituições que já eram inscritas no Comitê, sugerindo
65 que fossem apresentadas toda a documentação, exceto o Estatuto, com envio de uma
66 declaração certificando que não houve alteração estatutária. A Sra. Jéssica Berbat
67 explicou que a Câmara Técnica Institucional Legal (CTIL) deliberou que as instituições
68 enquadradas como recondução deveriam apresentar toda a documentação prevista
69 novamente, promovendo à atualização da documentação, tendo em vista que estas
70 instituições estavam há dois biênios sem enviar esses documentos, entretanto, a decisão
71 final cabia à Plenária. A Sra. Aline Araújo reiterou que a decisão cabia a Plenária,
72 contudo, ressaltou sobre a dificuldade de acesso aos processos físicos, após seu
73 arquivamento, e conseqüentemente, dos documentos das instituições, devido ao grande
74 volume de processos. De qualquer forma, a não apresentação desse documento não
75 deveria ser um impeditivo de habilitação de uma instituição ao Comitê, tendo em vista
76 que o intuito era promover a maior participação possível. Alguns membros
77 manifestaram-se, por áudio, a favor de apresentar toda a documentação e outros em
78 apresentar toda a documentação, exceto o estatuto, tendo em vista que algumas
79 instituições possuíam estatutos com muitas páginas. Devido a isso, foram colocadas em
80 votação as seguintes propostas: 1. Aprovação da previsão de atualização de todos os
81 documentos indicada pelo Edital Eleitoral, mesmo para a recondução. 2. Atualização da
82 documentação, exceto do Estatuto, sendo prevista uma declaração de não alteração de
83 seu Estatuto. Os representantes das seguintes instituições presentes manifestaram a
84 favor da **proposta 1**, via *chat*: Concessionária Prolagos; FIPERJ. Os representantes das
85 seguintes instituições presentes manifestaram a favor da **proposta 2**, via *chat*:
86 Associação de Pescadores Artesanais e Amigos da Praia da Pitória; Associação Viva
87 Lagoa; SEDEC; ALA; Colônia de Pescadores de Iguaba Grande - Z29; Clube Náutico
88 de Araruama; OAB/Iguaba Gande; COOPASÃOJOÃO; AMEAS; IRJAN; Prefeitura
89 Municipal de Silva Jardim; Associação Raízes; Colônia de Pescadores Z-24 de
90 Saquarema; MOMIG; IPEDS; UVA; Prefeitura Municipal de Araruama. Diante disso, a
91 **proposta 2** foi aprovada pela maioria dos votos. O Sr. Arnaldo Villa Nova sugeriu que
92 as instituições enviassem os estatutos, em formato PDF, e reunisse todos no acervo
93 digital da Entidade Delegatária, mas não prevendo no Edital como uma obrigatoriedade.
94 A Sra. Adriana Saad concordou com a proposta do Sr. Arnaldo Villa Nova. A Sra.
95 Jéssica Berbat externou que na primeira Plenária, após o Fórum Eleitoral, reforçaria a
96 solicitação de envio dos estatutos no formato digital. Logo após, abordou-se o
97 Calendário do Processo Eleitoral, para definição das datas. Ficou definido que o Fórum
98 Eleitoral seria realizado no dia 28 de março de 2023, às 10h, de forma presencial, no

99 entanto, o local seria definido posteriormente. Com relação ao prazo para inscrição de
100 chapas para compor a Diretoria Colegiada, a Sra. Jéssica Berbat explicou que até o
101 último processo eleitoral as apresentações das chapas eram feitas no momento do
102 Fórum Eleitoral, e isso gerou confusão e constrangimentos em eleições passadas.
103 Entretanto, visando uma melhor organização e facilitar a visualização dos membros, a
104 CTIL sugeriu que o envio das chapas seria realizado com antecedência. Sra. Aline
105 Araújo ponderou que se estava previsto no Regimento Interno do CBHLSJ a
106 apresentação das chapas no momento do Fórum, não podia ir contra o mesmo. No
107 entanto, apurou-se que no Regimento Interno previa o envio das chapas no dia que seria
108 realizado o Fórum, mas não necessariamente no momento da reunião. Sendo assim,
109 ficou estabelecido que as inscrições das chapas poderiam ser realizadas com no máximo
110 2h (duas horas) antes do início do Fórum Eleitoral, por *e-mail*. Foi incluído na redação
111 do Edital que os indicados pelas chapas para ocupar os cargos da Diretoria Colegiada
112 deverão ser representantes, titulares ou suplentes, de sua respectiva instituição junto a
113 Plenária do biênio de 2023-2025 do CBH Lagos São João. Em seguida, a Sra. Aline
114 Araújo atentou que o prazo para impugnação e o prazo para apresentação de recursos
115 ocorriam em momentos distintos, sendo a primeira relativo ao Edital e a segunda
116 relativo a decisão da Comissão Eleitoral, sobre a listagem dos habilitados e não
117 habilitados. Com relação aos encontros por sub-bacias, para divulgação e retiradas de
118 dúvidas sobre o Processo eleitoral, a Sra. Jéssica Berbat questionou sobre a modalidade
119 da reunião. A Plenária deliberou que as reuniões seriam realizadas de forma virtual,
120 através de videoconferência. Finalizada as adequações necessárias no Edital do
121 Processo Eleitoral, a sua aprovação foi colocado em votação, sendo aprovado, sem
122 ressalvas, pela maioria dos membros presentes. Avançou-se para a **aprovação da**
123 **Resolução que “Regulamenta a Comissão Eleitoral do Processo Eleitoral do**
124 **Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João para o Biênio 2023-2025”**. A Sra.
125 Jéssica Berbat explicou que a Resolução era a mesma utilizada em biênios anteriores e
126 estava sendo replicada para o biênio 2023-2025, sendo assim, não foi necessário que a
127 mesma passasse pela avaliação da CTIL. Acrescentou que a Comissão era composta por
128 três instituições de cada setor: poder público, sociedade civil e usuários de água. Os
129 seguintes representantes manifestaram interesse em compor a Comissão Eleitoral: a Sra.
130 Irene Mello, da ALA, como titular, e o Sr. Jorge Mello, da ALA, como suplente,
131 representando o setor de usuários de água; Sr. Clelvio Castello, da OAB, como titular, e
132 o Sr. Diego Moraes, da OAB, como suplente, representando o setor da sociedade civil; a
133 Sra. Ana Paula, da Prefeitura Municipal de Araruama, como titular, e o Sr. Fábio
134 Gonçalves, da SEDEC, como suplente, representando o setor do poder público. Passou-
135 se então para aprovação da Resolução em questão, com a inclusão da composição. Não
136 havendo ressalvas por parte dos membros presentes, a Resolução foi aprovada. Seguiu-
137 se para a **aprovação de destinação de recursos no montante de R\$30.000,00 (trinta**
138 **mil reais), da rubrica “Ações de Diretoria”, para contratação de empresa para**
139 **fornecimento de *coffee break* para reuniões e eventos do CBHLSJ**. O Sr. Eduardo
140 Pimenta contextualizou sobre a importância do aporte do recurso para a contratação em
141 tela, tendo em vista o aumento significativo de participações e apoios logísticos às
142 reuniões e eventos do CBH Lagos São João. O Sr. Ricardo Guadagnin questionou como
143 se chegou ao valor supracitado. A Sra. Samara Miranda elucidou que tal valor era uma
144 estimativa e que foi utilizado como referência a pesquisa de mercado realizada para a
145 contratação em tela, tendo como a base a quantidade de reuniões e eventos que estavam
146 previstos para ocorrer em 2023, considerando todos como presencial. Não havendo mais
147 comentários por parte dos membros, a destinação de recurso no montante de

148 R\$30.000,00 (trinta mil reais), da rubrica “Ações de Diretoria”, para contratação de
149 empresa para fornecimento de coffee break para reuniões e eventos do CBHLSJ foi
150 aprovada pela maioria dos membros, tendo duas abstenções: OAB/Iguaba Grande e
151 Firjan. Dando continuidade, prosseguiu-se para a **reativação do GT Dragagem**. O Sr.
152 Eduardo Pimenta contextualizou sobre a importância da reativação do GT em questão,
153 tendo em vista que a dragagem estava trazendo impactos negativos significativos as
154 comunidades pesqueiras e as praias da laguna de Araruama. Em seguida passou a
155 palavra para o Sr. Arnaldo Villa Nova e Francisco Guimarães para que pudessem
156 explicar a situação. O Sr. Francisco Guimarães externou que a demanda era resultado da
157 preocupação das comunidades pesqueiras dos locais que estavam sendo impactadas pela
158 dragagem, visando promover a integração do INEA com os municípios e a sociedade
159 civil, para minimizar esses impactos. Pediu também que fosse solicitada, através do
160 Comitê, a batimetria realizada pelo Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e
161 Pesquisa de Engenharia (COPPE), em 2019, na laguna, para ter como referência. O Sr.
162 Arnaldo Villa Nova completou que o objetivo do GT era acompanhar as atividades
163 relacionadas à dragagem, e que realizaria trabalhos de campo, acompanhamento da
164 parte burocrática, entre outros. Sendo assim, os membros deste GT precisavam ser
165 comprometidos com tais atividades. O Sr. Francisco Guimarães indicou os Srs. Eli
166 Cardoso e o Sr. Gerson, da Associação de Pescadores de Correnteza, e o Sr. José
167 Carlos, da Associação dos pescadores de Parque das Garças, para compor o GT. O Sr.
168 Arnaldo Villa Nova indicou o Sr. Francisco Guimarães para compor o GT, sugerindo
169 que o mesmo o coordenasse. O Sr. Fernando Barbosa questionou se as questões
170 referentes ao balizamento da laguna de Araruama poderiam ser abordadas neste GT. O
171 Sr. Arnaldo Villa Nova respondeu que o GT não tinha competência para discutir o
172 assunto. A Sra. Aline Araújo ponderou que para fins de validação, deveria sair com
173 algumas definições que seriam homologadas através de Resolução, como o prazo de
174 vigência do GT e seus integrantes, e, tendo em vista a urgência, a mesma poderia seguir
175 o mesmo rito da resolução da Comissão Eleitoral, sendo aprovada na ocasião, uma vez
176 que o texto era padrão. Ficou definido, então, que o GT teria a duração de 12 meses e os
177 integrantes seriam os que foram indicados pelo Sr. Francisco Guimarães. Desta forma,
178 tal resolução seria validada com os Srs. Francisco Guimarães, Arnaldo Villa Nova e
179 Eduardo Pimenta, e posterior publicação, tanto no site do Comitê quanto por e-mail aos
180 membros da Plenária. Passando para **assuntos gerais**. O Sr. Ricardo Guadagnin
181 questionou como ficaria a composição das Câmaras Técnicas, depois de finalizado o
182 Processo eleitoral. A Sra. Jessica Berbat respondeu que a composição seria recomposta,
183 conforme envio de ofícios de manifesto de interesse das instituições inscritas no
184 CBHLSJ. Além disso, seriam realizadas novas eleições de coordenadores para todas as
185 instâncias. Não havendo mais assuntos a serem tratados, o Sr. Eduardo Pimenta
186 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Deste modo, eu, Samara Miranda
187 Porto da Hora Barros, lavro a presente Ata, para que, depois de lida, aprovada pelos
188 membros do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João e assinada pelo Presidente
189 do Comitê de Bacia Hidrográfica Lagos São João, produza seus efeitos legais. São
190 Pedro da Aldeia, 25 de maio de 2023.



EDUARDO GOMES PIMENTA
Presidente do CBH Lagos São João